



<https://work4me.de/job/assistenzdergeschaeftsleitung-m-w-d-2/>

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) – Intern

### Beschreibung

Ihre Karriere startet hier!

Die Work4Me GmbH ist ein schnellwachsendes Personaldienstleistungsunternehmen. Als erfahrener und kompetenter Dienstleister begleitet Work4Me die Kandidaten langfristig auf Ihren beruflichen Weg und trägt maßgeblich zum wirtschaftlichen Erfolg der Kundenunternehmen bei. Wir greifen dabei unseren Kunden zielgerichtet und professionell unter die Arme. In Mainz gegründet, fokussiert sich die Arbeit von Work4Me auf das gesamte Rhein-Main-Gebiet. Wir stehen für Professionalität, Transparenz und Vertrauen.

Zum nächstmöglichen Eintrittstermin suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsleitung** (m/w/d) für unser internes Team in Vollzeit

### Freuen Sie sich auf:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Loyalität
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- moderner Arbeitsplatz
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Gleitzeit
- betriebliche Altersvorsorge
- Option zum Firmenwagen plus Tankkarte

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen, operativen und strategischen Angelegenheiten
- Erstellung von Präsentationen, Analysen und Statistiken für die Geschäftsleitung
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- Funktion als kommunikative Schnittstelle zum internen Team
- Projektmanagement und Übernahme von Sonderaufgaben

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Bachelor (FH/DH)) der Betriebswirtschaft
- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Verschwiegenheit und Loyalität, sowie ein souveränes, zuvorkommendes und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Kontakte

Unsere Stellenanzeige spricht Sie an? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

### Arbeitgeber

Work4Me GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Intern

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Betzelsstraße 11, 55116, Mainz

### Arbeitszeiten

Montag bis Freitag, Gleitzeit

### Grundgehalt

4000 €